

Hygieneplan

Ergänzungen entsprechend den Schutzmaßnahmen im Schul-/Ausbildungsbetrieb während der COVID-19-Pandemie; Organisation des Regelbetriebes unter Pandemiebedingungen

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Verantwortlich?
Persönliche Hygiene				
Händereinigung	<ul style="list-style-type: none"> • Gründliches und regelmäßiges Händewaschen ist fest im Schulalltag integriert • nach Betreten des Schulgebäudes • vor dem Zubereiten von Speisen, Essen • nach dem Toilettengang • nach Naseputzen, • nach Husten oder Niesen • nach Kontakt mit Abfällen 	<ul style="list-style-type: none"> • mindestens 20 bis 30 Sekunden die Seife sorgfältig auch zwischen den Fingern verreiben • Seife abwaschen und gut abtrocknen • mit Einmalhandtüchern (Papier o. ä.) abtrocknen • Entsorgung der Einmalhandtücher in Auffangbehältern 	<ul style="list-style-type: none"> • Flüssigseife im Spender (Nutzung auch der Handwaschbecken in den Unterrichtsräumen) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter der SBG • Azubis/Teilnehmer • Dienstleister/Besucher

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Verantwortlich?
Hygienische Händedesinfektion	<ul style="list-style-type: none"> • nach Ablegen der Schutzhandschuhe • nach Kontakt mit Körperflüssigkeiten, Urin oder Stuhl • bei Bedarf 	<ul style="list-style-type: none"> • Handdesinfektionsmittel: <ul style="list-style-type: none"> • entsprechend Gebrauchsanweisung anwenden, • ohne Kontakt zu biologischen Gefahrstoffen ist gründliches Händewaschen ausreichend • bei Verunreinigung von Flächen durch Körperflüssigkeiten, Urin oder Stuhl: gezielte Desinfektion nur mit Einmalhandschuhen und mit einem Flächendesinfektionsmittel getränktem Einmaltuch 	<ul style="list-style-type: none"> • mit Desinfektionsmittel mit Hinweis „begrenzt viruzid“ 	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter der SBG • Azubis/Teilnehmer • Dienstleister/Besucher
Niesetikette	<ul style="list-style-type: none"> • Niesen und Husten 	<ul style="list-style-type: none"> • möglichst in Wegwerftuch niesen oder husten • ist kein Taschentuch griffbereit Armbeuge vor Mund und Nase halten • größtmöglichen Abstand zum Gegenüber einhalten und sich abwenden 	<ul style="list-style-type: none"> • Wegwerftuch 	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter der SBG • Azubis/Teilnehmer • Dienstleister/Besucher
Handpflege	<ul style="list-style-type: none"> • nach Bedarf 	<ul style="list-style-type: none"> • auf trockenen Händen gut verreiben 	<ul style="list-style-type: none"> • personenbezogene Handpflege bei Bedarf mitbringen 	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter der SBG • Azubis/Teilnehmer • Dienstleister/Besucher
Mund-Nasen-Bedeckung (MNB)	<ul style="list-style-type: none"> • situative und personenbezogene Abwägung 	<ul style="list-style-type: none"> • sachgerechter Umgang unter: https://www.bfarm.de/SharedDocs/Risikoinformationen/Medizinprodukte/DE/schutzmaske_n.html 	<ul style="list-style-type: none"> • personenbezogene MNB mitbringen 	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter der SBG • Azubis/Teilnehmer • Dienstleister/Besucher

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Verantwortlich?
Gebäude				
Informationen zum Schutz vor Covid-19 in den Gebäuden/auf dem Gelände	<ul style="list-style-type: none"> • täglich 	<ul style="list-style-type: none"> • verständliche und altersgerechte Vermittlung der Schutzmaßnahmen • Informationen auch für schulfremde Personen erkennbar machen 	<ul style="list-style-type: none"> • Hinweisschilder, Ausgänge, Informationsmaterial 	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter der SBG
Ein- und Ausgänge	<ul style="list-style-type: none"> • täglich 	<ul style="list-style-type: none"> • empfohlenen Mindestabstand von 1,5 m wahren • wenn Mindestabstand nicht eingehalten werden kann, dann MNB tragen • Gelände nach Beendigung der Unterrichts- bzw. Arbeitszeit sofort verlassen 		<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter der SBG • Azubis/Teilnehmer • Dienstleister/Besucher
Betretungsverbot	<ul style="list-style-type: none"> • täglich 	<ul style="list-style-type: none"> • mindestens 1 SARS-CoV-2-Symptom (Fieber, Husten, Durchfall, Erbrechen) • nachweislicher SARS-CoV-2-Infektion • persönlicher Kontakt zu nachweislich mit SARS-CoV-2 infizierter Person in den letzten 14 Tagen (ausgenommen Gesundheits- und Pflegeberufe) und fehlender SARS-CoV-2-Negativbescheinigung (nicht älter als 2 Tage) • Aufenthalt in Risikogebiet (laut Pkt. 1.2.7. Allgemeinverfügung SMS vom 13.08.2020) in den letzten 14 Tagen und fehlender SARS-CoV-2-Negativbescheinigung (nicht älter als 2 Tage) 	<ul style="list-style-type: none"> • unverzügliche Meldung an Geschäftsführer bei: <ul style="list-style-type: none"> • Symptomen oder SARS-CoV-2-Infektion • Aufenthalt in Risikogebiet in den letzten 14 Tagen und fehlender SARS-CoV-2-Negativbescheinigung (nicht älter als 2 Tage) 	<ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsführer • Geschäftsleitung

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Verantwortlich?
Zugangsregelungen für Mitarbeiter der SBG und Azubis/Teilnehmer	<ul style="list-style-type: none"> • täglich 	<ul style="list-style-type: none"> • Versicherung der Kenntnisnahme zum Betretungsverbot und zu den Infektionsschutzmaßnahmen (Dokumentationsblatt des SMK) Symptomen oder SARS-CoV-2 Infektion • Anwesenheitsdokumentation zur Nachvollziehbarkeit von Infektionsketten 	Dokumentationsblatt des SMK	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter der SBG • Azubis/Teilnehmer
Zugangskontrolle für Dienstleister/Besucher	<ul style="list-style-type: none"> • täglich 	<ul style="list-style-type: none"> • Meldung am Empfang, Zutritt nur mit Termin • Zutritt nur mit MNB • Zeitpunkt des Aufenthaltes und Kontaktdaten dokumentieren 		<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter der SBG
Verkehrswege /Flure	<ul style="list-style-type: none"> • täglich 	<ul style="list-style-type: none"> • nach Möglichkeit Abstandsregelungen einhalten • Tragen einer MNB außerhalb des Unterrichts auf dem Gelände, wenn Mindestabstand nicht eingehalten werden kann • Handkontaktstellen (z. B. Türklinken, Griffe) minimieren (z. B. Türen geöffnet lassen) • mehrmals täglich lüften 	<ul style="list-style-type: none"> • desinfizierende Reinigungsmittel für Handkontaktstellen 	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter der SBG • Azubis/Teilnehmer • Dienstleister/Besucher
Unterrichtsräume				
Lüftung in Unterrichtsräumen (Minimierung der Ansteckungsgefahr durch Aerosole und Tröpfchen)	<ul style="list-style-type: none"> • täglich mehrmals regelmäßig 	<ul style="list-style-type: none"> • Stoß- und Querlüftung alle 2h für ca. 3 Minuten 		<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter der SBG • Azubis/Teilnehmer

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Verantwortlich?
Abstandsempfehlungen für den Ausbilderarbeitsplatz in den Unterrichtsräumen	<ul style="list-style-type: none"> • täglich 	Empfehlung: <ul style="list-style-type: none"> • Abstand zwischen Dozenten / Ausbilder und erster Reihe mindestens 1,5 m • Gruppendurchmischung auf Minimum begrenzen oder vermeiden 		<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter der SBG
Sozialräume				
Ausbilderzimmer	<ul style="list-style-type: none"> • täglich 	Empfehlung: <ul style="list-style-type: none"> • Abstandsregelungen beachten (1,5 m) • MNB, wenn Abstand nicht eingehalten werden kann • max. Anzahl von Personen im Raum begrenzen • regelmäßige Lüftung 		<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter der SBG
Besprechungen	<ul style="list-style-type: none"> • entsprechend dem Turnus und dem Bedarf 	Empfehlung: <ul style="list-style-type: none"> • Abstandsregelungen beachten (1,5 m) • MNB, wenn Abstand nicht eingehalten werden kann • max. Anzahl von Personen im Raum begrenzen • regelmäßige Lüftung • ggf. virtuelle Durchführung 		<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter der SBG
Gemeinschaftsräume (z. B. Aufenthaltsräume, Küchen)	<ul style="list-style-type: none"> • täglich 	Empfehlung: <ul style="list-style-type: none"> • Abstandsregelungen beachten (1,5 m) • MNB, wenn Abstand nicht eingehalten werden kann • max. Anzahl von Personen im Raum begrenzen 		<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter der SBG • Azubis/Teilnehmer • Dienstleister/Besucher

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Verantwortlich?
		<ul style="list-style-type: none"> regelmäßige Lüftung 		
Sanitärräume				
Handreinigung	<ul style="list-style-type: none"> täglich 	<ul style="list-style-type: none"> Flüssigseifenspender und Einmalhandtücher an allen Waschbecken zur Verfügung stellen Auffangbehälter für Einmalhandtücher zur Verfügung stellen, regelmäßig leeren 		<ul style="list-style-type: none"> Mitarbeiter der SBG Azubis/Teilnehmer
Reinigung	<ul style="list-style-type: none"> täglich 	<ul style="list-style-type: none"> Toilettensitze, Armaturen, Waschbecken, Fußböden reinigen 	<ul style="list-style-type: none"> ggf. vorhandenen Reinigungsplan ergänzen desinfizierendes Reinigungsmittel 	<ul style="list-style-type: none"> Mitarbeiter der SBG Reinigungsfirma
Abstandsregeln	<ul style="list-style-type: none"> täglich 	Empfehlung: <ul style="list-style-type: none"> bei Nichtgewährleistung der Abstandsregeln MNB verwenden 	<ul style="list-style-type: none"> spezifischen Ablaufplan erstellen 	<ul style="list-style-type: none"> Mitarbeiter der SBG
Maßnahmen bei Hygienemängeln	<ul style="list-style-type: none"> bei Bedarf 	<ul style="list-style-type: none"> Meldung an Mitarbeiter / Bereichsleiter Unterstützung bei Geschäftsführung und ggf. Gesundheitsamt einfordern 		<ul style="list-style-type: none"> Mitarbeiter der SBG Azubis/Teilnehmer
Arbeitsmittel				
Vermeidung von Übertragungswegen über Arbeitsmittel	<ul style="list-style-type: none"> täglich 	<ul style="list-style-type: none"> Zuweisung von Arbeitsmitteln personenbezogen 	<ul style="list-style-type: none"> Desinfektion: Flächendesinfektionsmittel mit Hinweis „begrenzt viruzid“ 	<ul style="list-style-type: none"> Mitarbeiter der SBG

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Verantwortlich?
Außenbereich				
Personenströme	<ul style="list-style-type: none"> • täglich 	Empfehlung: <ul style="list-style-type: none"> • örtliche und/oder zeitliche Trennung von Personenströmen in den Pausen 		<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter der SBG
Speiseräume/Kantine	<ul style="list-style-type: none"> • täglich 	Einhaltung der Hygieneregeln an Theke und Essensausgabe: <ul style="list-style-type: none"> • transparente Abtrennungen • keine Selbstbedienung • Speisen portioniert an Theke übergeben (Tablettsystem, Regelung für das Nachholen von Speisen) • durch örtliche und/oder zeitliche Trennung Personenströmen im Essensbereich steuern • Abstandsregelungen einhalten • MNB tragen mit Ausnahme beim Sitzen an den Esstischen 		<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter Küche (DLB)
Personal				
allgemein	<ul style="list-style-type: none"> • täglich 	<ul style="list-style-type: none"> • Abklärung von Verdachtsfällen (siehe oben „Betretungsverbot“) 	<ul style="list-style-type: none"> • internes Verfahren zur Abklärung von Verdachtsfällen 	<ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsführung • Personalabteilung • Mitarbeiter der SBG

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Verantwortlich?
Erste Hilfe				
Erste Hilfe und Eigenschutz	<ul style="list-style-type: none"> • täglich • nach Bedarf 	<ul style="list-style-type: none"> • Ersthelfern Mittel zum Eigenschutz zur Verfügung stellen (Atemschutz mind. MNB, Schutzbrille) • Wiederbelebung: Herzdruckmassage durchführen, notfalls auf Beatmung verzichten • Ersthelfer informieren 		<ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsführer • Mitarbeiter der SBG • Ersthelfer
Unterweisungen				
Hygieneunterweisungen	<ul style="list-style-type: none"> • Azubis/Teilnehmer: Beginn der Ausbildung/Maßnahme • anlassbezogen Mitarbeiter der SBG: mindestens einmal im Jahr 	<ul style="list-style-type: none"> • Belehrungen für Lehrende, nichtpädagogisches Personal, Azubis/Teilnehmer zu Hygienemaßnahmen der SBG • Inhalte: Abstand, Händewaschen, Begrüßung ohne Körperkontakt, Hust- und Niesetikette, sachgerechter Umgang mit MNB • über Hygienekonzept und o. g. Belehrung informieren • Azubis/Teilnehmer müssen Versicherung der Kenntnisnahme zum Betretungsverbot und zu den Infektionsschutzmaßnahmen unterzeichnen (bei Verweigerung der Unterschrift Betretungsverbot aussprechen) 	<ul style="list-style-type: none"> • Hygieneplan • Versicherung der Kenntnisnahme der Betretungsverbote 	<ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsführer • Bereichsleiter • Personalabteilung
Biologische Arbeitsstoffe				
Reinigung	<ul style="list-style-type: none"> • entsprechend dem Erfordernis 	<ul style="list-style-type: none"> • bei Verunreinigung von Flächen durch (Körperflüssigkeiten, Urin oder Stuhl) gezielte Desinfektion nur mit Einmalhandschuhen und einem mit Flächendesinfektionsmittel getränktem Einmaltuch 	<ul style="list-style-type: none"> • Schutzhandschuhe tragen, • nach ablegen Hände desinfizieren (siehe auch Punkt Händedesinfektion) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter der SBG