

## Anfrage Zimmerreservierung

für Teilnehmer\*innen an SBG-Bildungsmaßnahmen

### Angaben zum Teilnehmer:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Lehrgangs-/Veranstaltungsbezeichnung: \_\_\_\_\_

Anreisedatum und Uhrzeit: \_\_\_\_\_ Abreisedatum: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

### Übernachtung

Bitte ankreuzen

Einbettzimmer <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>
Zweibettzimmer (nur mit zwei Personen buchbar) <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>
Frühstück (wenn gewünscht bitte ankreuzen) <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Preis entsprechend „Information Übernachtungspreise“ zum Zeitpunkt der Anreise

Selbstzahler:  ja  nein

**Rechnungsanschrift bei Kostenübernahme** der Firma (nur mit Stempel und Unterschrift des Betriebes gültig)

Firmenname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

E-Mail für Rechnungsversand: \_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel

Bitte beachten Sie, dass bei Buchungen für nur eine Nacht ein Aufpreis von 25% pro Übernachtung anfällt. Eine Stornierung ist nur schriftlich (Brief, E-Mail, Fax) möglich und erst bei Rückbestätigung durch das Empfangsteam wirksam. Es gelten folgende Stornierungsfristen:

bis 7 Kalendertage vor Anreise	kostenfrei
ab dem 5. Kalendertag vor Anreise	25% der Leistungssumme
ab dem 2. Kalendertag vor Anreise	75% der Leistungssumme

Erfolgt keine Information über eine gewünschte Stornierung (schriftlich) so wird die volle Leistungssumme in Rechnung gestellt. Bei frühzeitiger Abreise werden 2 Folgenächte berechnet

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer\*in