

Anfrage Zimmerreservierung für Teilnehmer*innen an SBG-Bildungsmaßnahmen

Angaben zum Teilnehmer:

Name, Vorname: _____

Lehrgangs-/Veranstaltungsbezeichnung: _____

Anreisedatum und Uhrzeit: _____ Abreisedatum: _____

Straße, Hausnr.: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail-Adresse: _____

Übernachtung

Bitte ankreuzen

Einbettzimmer ¹	<input type="checkbox"/>
Zweibettzimmer (nur mit zwei Personen buchbar) ¹	<input type="checkbox"/>
Frühstück (wenn gewünscht bitte ankreuzen) ¹	<input type="checkbox"/>

¹ Preis entsprechend „Information Übernachtungspreise“ zum Zeitpunkt der Anreise

Selbstzahler: ja nein

Rechnungsanschrift bei Kostenübernahme der Firma (nur mit Stempel und Unterschrift des Betriebes gültig)

Firmenname: _____

Anschrift: _____

E-Mail für Rechnungsversand: _____

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel

Bitte beachten Sie, dass bei Buchungen für nur eine Nacht ein Aufpreis von 25% pro Übernachtung anfällt. Eine Stornierung ist nur schriftlich (Brief, E-Mail, Fax) möglich und erst bei Rückbestätigung durch das Empfangsteam wirksam. Es gelten folgende Stornierungsfristen:

bis 7 Kalendertage vor Anreise	kostenfrei
ab dem 5. Kalendertag vor Anreise	25% der Leistungssumme
ab dem 2. Kalendertag vor Anreise	75% der Leistungssumme

Erfolgt keine Information über eine gewünschte Stornierung (schriftlich) so wird die volle Leistungssumme in Rechnung gestellt. Bei frühzeitiger Abreise werden 2 Folgenächte berechnet

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer*in