Anfrage Zimmerreservierung

für Teilnehmer an SBG-Bildungsmaßnahmen

Angaben zum Teilnehmer:

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Lehrgangs-/Veranstaltungsbezeichnung: _____

Anreisedatum und Uhrzeit: _____ Abreisedatum: _____

Straße, Hausnr.: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail-Adresse: _____

Übernachtung	**Bitte ankreuzen**
Einbettzimmer [1]	☐
Zweibettzimmer (nur mit zwei Personen buchbar) [1]	☐
Frühstück Mo–Fr (wenn gewünscht) [1]	☐

[1] Preis entsprechend „Information Übernachtungspreise“ zum Zeitpunkt der Anreise

Selbstzahler: ☐ ja ☐ nein

Rechnungsanschrift bei Kostenübernahme der Firma (nur mit Stempel und Unterschrift des Betriebes gültig)

Firmenname: _____

Anschrift: _____

E-Mail für Rechnungsversand: _____

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift und Stempel

Bitte beachten Sie, dass bei Buchungen für nur eine Nacht ein Aufpreis von 25 % pro Übernachtung anfällt.
Eine Stornierung ist nur schriftlich (Brief, E-Mail, Fax) möglich und erst bei Rückbestätigung durch das Empfangsteam wirksam. Es gelten folgende Stornierungsfristen:

bis 7 Kalendertage vor Anreise	kostenfrei
ab dem 6. Kalendertag vor Anreise	25 % der Leistungssumme
ab dem 3. Kalendertag vor Anreise	75 % der Leistungssumme

Erfolgt keine Information über eine gewünschte Stornierung (schriftlich), so wird die volle Leistungssumme in Rechnung gestellt. Bei frühzeitiger Abreise werden 2 Folgenächte berechnet.

Datenschutz: Ihre Angaben verwenden wir nur für Reservierung und Abrechnung (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO). Informationen zum Verantwortlichen, zu Ihren Rechten und zum Datenschutzbeauftragten: www.sbg-dresden.de/datenschutz.

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular an empfang@sbgdd.de.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift Teilnehmer

Sächsische Bildungsgesellschaft für Umweltschutz und Chemieberufe Dresden mbH
Gutenbergstraße 6 | 01307 Dresden | Tel 0351 4445-60 | Fax 0351 4445-612 | empfang@sbgdd.de **www.sbg-dresden.de**